

Merk-blatt für Vorsitzende der Regionen

1. Sitzungen:

Es müssen 2 Sitzungen im Jahr stattfinden.

So steht es in der Satzung WR Ba-Wü.

WR Ba-Wü unterstützt bei der Planung der Termine.



2. Einladungen:

Die Einladungen sollten etwa 6 Wochen
vorher verschickt werden.

Es gibt eine Vorlage mit Anleitung.

Die Einladungen bekommen alle Werkstatt-räte
und Vertrauens-personen der jeweiligen Region.

Wenn Gäste eingeladen werden,
bekommen diese auch eine Einladung.



3. Ablauf der Sitzung

Der Ablauf einer Sitzung kann unterschiedlich aussehen.

Es gibt eine Anleitung zum Schreiben einer Tagesordnung.



So kann eine Sitzung Ablaufen:

Beginn: 10.00 Uhr

Abschluss: 14.30 Uhr

Ablauf:

- Begrüßung
 - ➔ Vorstellungsrunde, wenn sich nicht alle kennen
- Tagesordnung
 - ➔ bei Bedarf ergänzen
- Protokoll der letzten Sitzung besprechen
- Klären: Wer schreibt das neue Protokoll
- Tagesordnungspunkte nacheinander besprechen
- **Neuen Sitzungs-ort und Termin ausmachen**
- Mittagessen
- Besichtigung der Werkstatt
- Verabschiedung

4. Vorschläge für die Tagesordnung



Das ist jedes Mal wichtig:

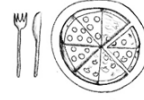
Neues aus den einzelnen Werkstätten.

Vor allem: Was war Thema in den Sitzungen des Werkstatt-rats

Wo gibt es Probleme?

Das sind interessante Themen:

- Pausen-regelungen



- Mittag-essen

- Lohn-systeme

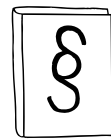


- Urlaubs-regelungen, Schließ-tage



- Ausflüge

- Arbeits-begleitenden Maßnahmen



- Umsetzung und Einhaltung der WMVO

- Wert-schätzung der Arbeit



- Sprech-stunden Werkstatt-rat

- Brief-kasten Werkstatt-rat



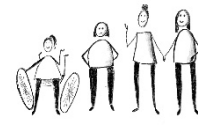
- Ausstattung Werkstatt-rat



- Freistellung Werkstatt-rat

- Vertrauens-personen

- Frauen-beauftragte in Werkstätten



Besprechen Sie in Ihrer Region,
welche Themen die Werkstatt-räte interessieren.
Überlegen Sie, wer zu dem Thema etwas zu sagen hat.
Sie müssen nichts allein entscheiden und vorbereiten!

Überlegen sie gemeinsam,
ob sie Gäste einladen möchten.

Zum Beispiel:

- Betriebs-rat
- Experten zu einem bestimmten Thema
- Vorstand von Werkstatt-räte Baden-Württemberg

Sie können die Gäste bitten,
einen kleinen Vortrag zu halten.

Klären Sie unbedingt vorher ab,
ob die Gäste Ihren Vortrag umsonst halten.

Sonst rufen sie bitte **vorher** in der Geschäfts-stelle an.

Im Einzel-fall können wir Sie mit einem Geld-betrag unterstützen.